**福州大学本科生转专业管理实施办法**

（征求意见稿，划线部份为修改或新增内容）

**第一章 总则**

**第一条**为充分调动和发挥学生的学习积极性，营造有利于人才成长的学习环境，使学生有更多的自主选择和发展空间，规范我校本科学生转专业的工作，根据教育部《普通高等学校学生管理规定》（教育部令第41号）有关精神，特制定本办法。

**第二章 基本原则**

**第二条**本着“自由申请、宏观控制、规定时间、公开考核、双向选择”的基本原则，在学校规定的时间内，学生自愿申请，学生和专业双向选择，学校组织各学院在公平、公正、公开的基础上对学生进行考核，专业所在学院根据学生考核情况选拔录取学生。

**第三条** 各专业应根据社会对人才需求情况的发展变化和教学资源条件上报转专业实施细则（包含转入条件、具体考核内容和办法、各专业拟接收转入学生人数等）并经教务处审核通过，原则上各专业当年转入学生人数不超过该专业当年实际招生数的15%。留学生和港澳台侨生转专业人数指标可单列，不占15%的名额。

**第四条**　转专业每学年办理一次，学生可以有三次的自主申请转专业机会（第一学期末、第三学期末或第五学期末）。

**第三章 基本条件**

**第五条** 学生在学习期间对其他专业有兴趣和专长的，转专业后更能发挥其专长的，可以申请转专业。

各专业应制定科学合理的转专业转入条件，对具有学术特长或较强创新特质学生以及留学生和港澳台侨生，其转专业的转入条件可单独制定，但应与普通学生的转入条件一并同时公布。

**第六条** 录取时为单列招生院校代码专业的学生，入学后只能转入相同招生院校代码的专业；录取为艺术类专业的学生，入学后只能在艺术类专业内转专业。

**第七条** 录取时对转专业有特殊规定的按规定办理。

**第八条** 经学校批准休学创业后复学的学生，其创业经历与转入专业相关且转专业后更有利于学生个人发展的，转入专业应在同等情况下优先考虑。

退役后复学的学生因自身情况需要转专业的，转入专业应优先考虑。

**第九条** 学生有下列情形之一者，不得转专业：

（一）国家有相关规定或者录取前与学校有明确约定的；

（二）以特殊招生形式录取的学生，包括定向生、高水平运动队等；

（三）闽台高校联合培养人才项目的学生；

（四）保留入学资格、保留学籍、休学期间的；

（五）应予以退学或应受到开除学籍处分的；

（六）其他有失公平、公正的。

**第四章 工作程序**

**第十条** 启动转专业工作:教务处发布通知启动转专业工作。

**第十一条** 学院制定细则报计划：学院成立本科生转专业工作领导小组，负责学院转专业工作的实施。各学院根据本学院教学资源情况和学校的规定，制定本学院转专业实施细则（包含转入条件、具体考核内容和办法、各专业拟接收转入学生人数等），报教务处备案，备案通过后方可发布。

**第十二条** 教务处审核公布各学院转专业计划表：教务处对各学院接收转专业计划名额进行汇总，根据各学院的教学资源确定其转专业的计划名额及转入学生要求、具体考核内容和办法等，并在教务处网站上统一公布转专业计划表。

**第十三条** 学院咨询：接收学院公布咨询时间，安排专人或通过学院网站接受学生咨询。

**第十四条** 网络报名上交材料：申请转专业的学生根据学校公布的转专业计划和自己的意愿进行网上报名申请，通过教务处初审报名资格后再打印《福州大学本科学生转专业审批表》，连同相应的证明材料（如可证明本人兴趣爱好的证书复印件等）在规定时间内送交学生所在学院教学办，所在学院教学办汇总后分送各有关学院教学办。

**第十五条** 学院转入考核：各接收学院遵照公布的转入条件和考核办法对申请转入的学生进行全面考核，确定拟同意转入的学生名单报送教务处。

**第十六条** 教务处审核公示：教务处对学院拟同意转专业学生进行汇总审核后，在教务处网站上对拟批准转专业的学生名单进行公示，公示结束后报分管教学的校长批准并发文正式公布。

**第十七条** 办理结转：各学院收到学校同意转专业的正式文件后，通知相关学生并做好相应的转专业后续工作。

**第十八条** 学生在原专业已修课程学分可根据学校有关规定申请学分认定。转专业学分认定后，学生应补修转入专业培养方案中规定要求的、但在原专业未修读的课程。

**第五章 其他事宜**

**第十九条** 各学院应指导学生切实做好自身学业规划，慎重申请转专业。转专业的学生一旦被录取并上网公布后，不得放弃转专业资格。

**第二十条** 本办法自2017年9月1日起施行，原《福州大学本科学生转专业管理实施办法(试行)（福大教[2017]14号）》自动失效，本办法由教务处负责解释。